

Geurts Coaching

Uw zorg onze Taak

Revisie Datum 20-02-2018

Privacyreglement

Privacyreglement van Geurts Coaching en uw privacy

Binnen Geurts Coaching wordt specifieke informatie over uw persoonsgegevens verzameld en vastgelegd in uw (digitaal) cliëntendossier. Dit is noodzakelijk om dienstverlening aan u mogelijk te maken. Uw persoonsgegevens worden verwerkt conform de Wet bescherming persoonsgegevens. Uw gegevens zullen te allen tijde worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld.

Geurts Coaching zal geheimhouding betrachten ten aanzien van uw persoonsgegevens. In dit reglement informeren wij u over: 1) de aard van de gegevens die worden verwerkt; 2) waarom ze worden verwerkt; 3) wat er mee gebeurt; en 4) welke rechten u heeft ten aanzien van de gegevensverwerking.

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Privacyreglement Geurts Coaching Begripsomschrijvingen

- a. persoonsgegeven: elk gegeven die herleidbaar is tot een cliënt, in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- b. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. Geurts Coaching: de zorginstelling en de personen die bij haar in dienst zijn;
- d. cliënt: de natuurlijke persoon die zorg afneemt bij Geurts Coaching;
- e. derden: alle personen die niet zijn de cliënt en/of Geurts Coaching;
- f. Autoriteit Persoonsgegevens: het College als bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- g. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Geurts Coaching

Uw zorg onze Taak

Revisie Datum 20-02-2018

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen Geurts Coaching en heeft betrekking op alle verwerking van persoonsgegevens van cliënten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), partner en/of familieleden

Artikel 3 : doel

1. Het verzamelen van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats voor zover dat noodzakelijk is voor een verantwoorde zorgverlening aan de cliënt.
2. Geurts Coaching kan persoonsgegevens gebruiken:
 - a. om de zorgaanvraag van de cliënt te verwerken;
 - b. om overeenkomsten met de cliënt te sluiten en om die te kunnen uitvoeren;
 - c. om de verleende zorg financieel af te handelen;
 - d. om de relatie met de cliënt te onderhouden en uit te breiden;
 - e. voor statistische en communicatieve doeleinden.
3. Anonieme gegevens kunnen worden verzameld met het oog op de beleidsvoering Geurts Coaching en de organisatie en beleidstaken van Geurts Coaching
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met het doel waarvoor ze verkregen zijn.
5. Geurts Coaching informeert de cliënt bij de intake over de wijze waarop zij met de persoonsgegevens omgaat.

Geurts Coaching

Uw zorg onze Taak

Revisie Datum 20-02-2018

Artikel 4. Te verzamelen gegevens

De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens:

- NAW gegevens;
- BSN;
- Soort beschikking /indicatie;
- Geldigheidsduur beschikking/indicatie;
- Diagnostiek/medische gegevens;
- Hulpverleningsgeschiedenis;
- Juridische gegevens (die bijvoorbeeld zien op de curator/bewindvoerder e.d.);
- Financiële gegevens over de cliënt;

gegevens over de verzekeringsmaatschappij/zorginstelling/zorgkantoor.

Artikel 5. Grondslag van de verwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

- a. de cliënt voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de cliënt en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Geurts Coaching onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de cliënt;
- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Geurts Coaching of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de cliënt, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

Geurts Coaching

Uw zorg onze Taak

Revisie Datum 20-02-2018

Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen die werkzaam zijn voor Geurts Coaching en die in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening de persoonsgegevens mogen ontvangen en indien zulks in overstemming is met de in artikel 3 vermelde doeleinden.
2. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
3. Als er geen noodzaak is, zoals genoemd in het vorige lid, is toestemming van de cliënt vereist voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.
4. Anonieme gegevens kunnen ten behoeve van statistische en/of wetenschappelijk onderzoek, mits dienstbaar aan de realisering van de doelstellingen van Geurts Coaching aan derden beschikbaar worden gesteld.

Artikel 7. Bewaartermijn van de verwerking

De persoonsgegevens worden opgeslagen conform de wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 8. Beveiliging van de verwerking

1. Geurts Coaching draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor wordt een passend beveiligingsniveau gehanteerd gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. De volgende bepalingen gelden in ieder geval ter beveiliging van persoonsgegevens:
 - a. er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
 - b. alleen direct betrokken medewerkers en derden die door Geurts Coaching worden ingeschakeld hebben inzage in persoonsgegevens;
 - c. elektrisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien;
 - d. medewerkers en derden die door Geurts Coaching worden ingeschakeld, hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens.

Geurts Coaching

Uw zorg onze Taak

Revisie Datum 20-02-2018

3. Verlies van persoonsgegevens of inzage door onbevoegden wordt geregistreerd als incident binnen Geurts Coaching. Verlies van gegevens of het lekken van gegevens wordt gemeld bij:

- degene wie het betreft;
- bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Artikel 9. Recht op inzage en afschrift van verwerkte persoonsgegevens

1. De cliënt heeft het recht om kennis te nemen van en afschrift te ontvangen van de op zijn persoon betrekking hebben verwerkte persoonsgegevens. De cliënt kan daartoe een verzoek indienen bij Geurts Coaching
2. Geurts Coaching zal de gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift binnen 4 weken verstrekken.
3. Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van derden.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag Geurts Coaching een redelijke vergoeding in rekening brengen.
5. Binnen Geurts Coaching kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan zorgverleners/derden die direct betrokken zijn bij de zorgverlening aan de cliënt voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van hun taak.

Artikel 10. Recht op aanvulling, verbetering, verwijdering of afscherming

1. De cliënt heeft het recht Geurts Coaching te verzoeken de door haar opgenomen persoonsgegevens aan te vullen, te verbeteren, te verwijderen of af te schermen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig zijn of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. Geurts Coaching bericht de cliënt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of dan wel in hoeverre zij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed. Een reden voor weigering of beperking kan gelegen zijn in de bescherming van de cliënt of de rechten en vrijheden van anderen.
3. Een honorering van het verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

Geurts Coaching

Uw zorg onze Taak

Revisie Datum 20-02-2018

4. Indien Geurts Coaching persoonsgegevens heeft verbeterd, aangevuld, verwijderd of afgeschermd zal zij aan derden - aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt - zo spoedig mogelijk kennis geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost.

Artikel 11. Klacht

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen in dit reglement niet worden nageleefd of op enige andere wijze een klacht heeft ter zake van de opgenomen persoonsgegevens kan deze zich wenden tot de verantwoordelijke: de heer W. Geurts, Geurts Coaching.